**Темы докладов по дисциплине «Проектная деятельность»**

1. Выбор инструмента для эффективного планирования времени.

2. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на исторической статистике.

3. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на суждениях и мнениях.

4. Значимость выбора источников и рациональный подход к овладению информацией.

5. Искусство делегирования полномочий.

6. История проектной деятельности как дисциплины.

7. Качественные методы прогнозирования. Особенности качественных прогнозов.

8. Классификация управленческих решений.

9. Количественные методы прогнозирования. Особенности количественных прогнозов.

10. Концептуальные основания метода проектов.

11. Корпоративность и ее роль в проектной деятельности.

12. Метод проектов: основные понятия.

13. Методы обучения проектированию в российских вузах.

14. Механизм процесса прогнозирования. Этапы прогнозирования. Основные подходы к прогнозированию.

15. Оптимальная система планирования времени. Методы и принципы повышения собственной эффективности А.А. Любищева.

16. Основные понятия и сущность процесса принятия управленческого решения.

17. Основные причины нерационально потраченного времени.

18. Основные проблемы прогнозирования в современной экономике.

19. Основные способы организации жизни. Управление стрессами.

20. Основные требования к составлению плана дел: список каждодневных дел, составление расписания.

21. Особенности управления проектами в PR-деятельности.

22. Оценка проекта.

23. Первый шаг на пути к овладению искусством управления временем – изменение его восприятия.

24. Планирование в условиях рыночной экономики: директивное, регулятивное и индикативное.

25. Подготовка мультимедийной презентации

26. Правила повышения эффективности персонального менеджмента.

27. Приемы и способы рационального чтения как метода совершенствования организации труда.

28. Прогнозирование демографического развития.

29. Прогнозирование сбыта продукции.

30. Прогнозирование социальной политики государства.

31. Прогнозирование хозяйственного риска.

32. Прогнозирование экономического роста.

33. Проектная деятельность в менеджменте.

34. Проектная документация: процесс подготовки.

35. Процедура презентации и защиты проекта.

36. Работа над текстом выступления.

37. Рациональное моделирование рабочего пространства. Основы эргономики.

38. Рациональное управление потоком деловой документации.

39. Роль информации и коммуникации в социальном общении и определении качества человеческого бытия.

40. Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью.

41. Структурные составляющие проекта и их основные характеристики.

42. Схема речи на презентации или защите проекта.

43. Теория принятия решений: история развития дисциплины.

44. Технология планирования по методу «Альпы», «Парето», Эйзенхауэра. Система управления временем Б. Франклина.

45. Технология принятия решения в разрешении и конфликта между долгосрочными и краткосрочными целями.

46. Технология рационального проведения совещаний и ведения переговоров.

47. Типология проектов.

48. Управление проектами в рекламной деятельности: общее и специфичное.

49. Функциональное планирование работы в офисе.

50. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий.